

Thüringen 
-entdecken.de

THÜRINGEN BUCHEN
regional • persönlich • vielfältig

Anwender-Handbuch TWebsite

Software DMS TOMAS®

Januar 2020

Inhalt

1.	Allgemeines	4
1.1	Voraussetzungen.....	4
1.2	Support.....	4
1.3	Login.....	5
2.	Tipps, Tricks, Infos.....	7
3.	TWebsite	8
3.1	Vorlage.....	10
3.2	Farbe	11
3.3	Bilder	12
3.4	Texte	13
3.5	Konfiguration	14
3.5.1	TWebsite aktivieren.....	14
3.5.2	Leistungsauswahl für die Einstiegseite.....	15
3.5.3	Angezeigte Merkmale auf der Startseite.....	15
3.5.4	Allgemeine Einstellungen	16
3.5.5	Sprachen.....	17
3.6	Add-Ons	17
3.6.1	Portrait Gastgeber.....	18
3.6.2	Bildergalerie	20
3.6.3	Zielgruppenansprache.....	20
3.6.4	Geheimtipp.....	21
	Anlagen.....	23

1. Allgemeines

Mit dem Modul *TWebsite* steht Ihnen ein moderner und benutzerfreundlicher Webseite-Baukasten mit integrierter Buchungsmaske zur Verfügung.

Bitte beachten Sie zu Beginn die folgenden Voraussetzungen und Hinweise.

1.1 Voraussetzungen

Um das Tool TManager problemlos verwenden zu können, sind bestimmte technische Voraussetzungen zu erfüllen.

- PC mit Internetzugang
- Internet-Browser
 - Mozilla Firefox und Google Chrome werden empfohlen
 - MS Internet Explorer ab Version 9 und Apple Safari sind ebenfalls möglich, es kann aber zu graphische Abweichungen in der Darstellung kommen.
- pdf-Reader
- deaktivierter Pop-Up-Blocker für die Internetseite des TManagers

Hinweis: Nicht buchungsrelevante Daten wie Beschreibungstexte oder Bilder werden in einen Zwischenspeicher geladen und im Abstand von 3 Stunden in das Buchungssystem TOMAS® übertragen. Buchungsrelevante Daten wie Preise und Kontingente werden sofort in das Buchungssystem TOMAS® übertragen.

Hinweis: Das Timeout für einen Benutzer, der inaktiv ist, erfolgt nach 30 Minuten. Sie erhalten einen entsprechenden Hinweis.

Folgender Fehler ist Aufgetreten
Sitzung ist abgelaufen, bitte melden Sie sich neu an!

OK

Hinweis: Es ist nicht möglich mehrere Anmeldungen in einem Browser auszuführen. Jede neue Anmeldung deaktiviert automatisch vorhergehende Anmeldungen, die in einem anderen Fenster des Browsers ausgeführt werden.

Hinweis: Der Inhalt der Hilfeseiten wird nicht durch die TManager-Administration zur Verfügung gestellt. Da die TManager-Administration keinen Einfluss auf den Inhalt und/ oder die Aktualität der Hilfeseiten hat, wird empfohlen ausschließlich mit diesem Handbuch zu arbeiten.

1.2 Support

Für Rückfragen zur Handhabung des Tools TManager und zur Einrichtung Ihres TWebsite-Moduls wenden Sie sich bitte an Ihren *Thüringen buchen*-Vertragspartner.

Sollte Ihr *Thüringen buchen*-Vertragspartner nicht verfügbar sein, können Sie sich alternativ an den Support der Thüringer Tourismus GmbH wenden.

Thüringer Tourismus GmbH
Tel.: +49 (0) 361 3742 501
E-Mail: tmanager@thueringen-entdecken.de

Support-Zeiten:

Mo – Do 9:00 – 15:00 Uhr
Fr 9:00 – 12:00 Uhr

Hinweis: Der TManager-Support ist auch während der Support-Zeiten nicht durchgängig besetzt. Es kann daher keine sofortige Betreuung garantiert werden.

1.3 Login

Ihre TManager-Login-Daten, bestehend aus E-Mail-Adresse und Passwort, erhalten Sie entweder von Ihrem *Thüringen buchen*-Vertragspartner oder der TManager-Administration. **Es wird empfohlen das Passwort in ein persönliches Passwort zu ändern.**

Das Tool TManager erreichen Sie über die folgende Internetadresse:


<http://tmanager.tomas.travel>

Es wird empfohlen die Internetadresse in den Favoriten Ihres Internet-Browsers zu speichern.



Willkommen beim TManager

Melden Sie sich hier an



Login

Kennwort

Angemeldet bleiben

Anmeldeinformationen merken

TManager - die offene Plattform für alle touristischen Leistungsträger

- **Webbasiert:** Es ist keine Installation auf Ihrem lokalen Rechner nötig. Melden Sie sich einfach über Ihren Browser am System an.
- **Offen:** Die offene Architektur des TManager erlaubt es weitere Zusatzmodule von Partnern einfach und transparent einzubinden.
- **Flexible:** Der TManager deckt alle Bedürfnisse der Leistungsträger ab.



DESIGNED FOR FIREFOX 

DESIGNED FOR CHROME 

DESIGNED FOR INTERNET EXPLORER 9 

Bitte beachten Sie, dass es Einschränkungen in der Arbeitsgeschwindigkeit einzelner Module geben kann, wenn Sie nicht die aktuellste Browser-Version verwenden. Unter Windows XP oder älter steht die aktuellste Version des Internet Explorers nicht zur Verfügung. Bitte verwenden Sie einen alternativen Browser, z.B. Firefox oder Chrome.

Im Feld *Login* geben Sie die E-Mail-Adresse aus Ihren Login-Unterlagen ein. Im Feld *Kennwort* geben Sie das Passwort aus Ihren Login-Unterlagen ein. Über den Button *Anmelden* erfolgt die Anmeldung.

Wenn Sie das Feld *Angemeldet bleiben* auswählen, werden Sie nicht automatisch abgemeldet, wenn Sie den Internet-Browser ohne vorherige Abmeldung schließen oder wenn Sie mit Ihrer Anmeldung inaktiv waren.

Wenn Sie das Feld *Anmeldeinformationen merken* auswählen, werden Sie beim nächsten Öffnen der TManager-Seite automatisch angemeldet.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass diese Funktionen durch gegenwirkende Grundeinstellungen Ihres Internet-Browsers außer Funktion gesetzt werden können.

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie auf die Startseite des Tools TManager. Das Modul TWebsite können Sie entweder über die Startseite oder über die Navigation in der Kopfzeile ansteuern.

The screenshot shows the TManager web interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: [Startseite](#), [Belegungsplan](#), [Stammdaten](#), [Vorgangsübersicht](#), [Kontingente](#), [Vertriebswege](#), [Datenausdruck](#), [Provisionskontrolle](#), [TBookingPlus](#), [NEU: TWebsite](#). The 'NEU: TWebsite' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is the TManager logo. The main content area is divided into a grid of modules. The 'NEU: TWebsite' module is highlighted with a red box. The modules are:

- Belegungsplan**: Organisieren Sie hier Ihre Gäste und Buchungen, Eigenbelegungen und Angebote.
- Stammdaten**: Stammdatenerfassung (Adresse, Bilder, Merkmale, Detail-Beschreibungen) zu Unterkunft und Zimmern/Felkos.
- Vorgangsübersicht**: Alle Buchungen, Angebote und Optionen im Überblick.
- Kontingente / Preise**: Pflege der Kontingente, Preise, Konditionen und aktuellen Sperren.
- Vertriebswege**: Manager zur Verwaltung und Pflege aller Vertriebswege.
- Datenausdruck**: Ausgabe eines Kontrollbogens für Ihre Stammdaten.
- Provisionskontrolle**: Übersicht und Verwaltung Ihrer Provisionen.
- TBookingPlus**: Erstellen Sie hier die neue Buchungstrecke für Ihre eigene Homepage.
- NEU: TWebsite**: Zugang zur Pflege und Gestaltung Ihrer TWebsite.
- Tipps, Tricks, Infos**: Informationen, Tipps und Tricks von Ihrer betreuenden Organisation.

There is also a 'News' section with a date of 21.10.2016 08:24 and the text 'TManager Support'.

2. Tipps, Tricks, Infos

Über das Modul *Tipps, Tricks, Infos* können Sie stets das aktuelle Anwender-Handbuch herunterladen.

3. TWebsite

Folgend wird die Einrichtung des Moduls *TBooking^{plus}* sowie Möglichkeiten zur Einbindung auf der hauseigenen Internetseite Schritt für Schritt erläutert.

Folgend wird die Einrichtung des Moduls *TWebsite* Schritt für Schritt erläutert.

Um das Modul *TWebsite* verwenden zu können, muss das Modul *TBooking^{plus}* einmalig aktiviert werden. Hierfür öffnen Sie das Modul *TBooking^{plus}* und hinterlegen Ihre AGB, Datenschutzerklärung und, falls benötigt, abweichende E-Mail-Adresse.

Betrieb

Musterhaus TManager (115) (Erfurt) - TEST00115 ▾

Konfiguration TBooking

Durch Klick auf "Konfiguration abrufen" leiten wir Sie außerhalb der TManager-Applikation auf die Konfiguration des neuen TBooking-Moduls weiter. Die Konfiguration öffnet sich in einem separaten Fenster Ihres Browsers.

Folgendes muss vorgängig im TManager konfiguriert werden:

Buchungsabschluss

Die Zahlung erfolgt direkt beim Vermieter auf Rechnung oder vor Ort. Sie können bei Bedarf und sofern durch die betreuende Organisation zugelassen eine Kreditkarte zur Absicherung der Buchung vom Gast verlangen.

Die Kosten bzw. Modalitäten für die Nutzung der Kreditkarten-Authentifizierung können Sie bei Ihrer betreuenden Organisation erfragen.

AGB

Im Buchungsabschluss werden die AGBs abgefragt, zu denen gebucht werden darf. Bitte verwenden Sie ausschließlich das Datei-Format PDF. Laden Sie hier die AGBs Ihres Hauses für das TBooking hoch:

Keine ausgewählt

Datenschutzerklärung (AGB)

Im Buchungsabschluss werden die Datenschutzerklärung abgefragt, zu denen gebucht werden darf. Bitte verwenden Sie ausschließlich das Datei-Format PDF.

Laden Sie hier die Datenschutzerklärung Ihres Hauses für das TBooking hoch:

Keine ausgewählt

Signatur / Email

Bitte erfassen Sie hier die Email-Adresse, die beim versenden der Buchungsbestätigung verwendet wird.

Bitte erfassen Sie hier die Signatur, die bei den Buchungsbestätigungen an den Gast hinterlegt wird.



Hilfe und Fragen

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte direkt an die betreuende Organisation

Da die Buchungen über Ihre eigene Internetseite erfolgen werden, sind Sie der einzige Ansprechpartner, der gegenüber dem Gast in Erscheinung tritt. Sie sind nicht nur Anbieter der Leistung, sondern auch Vermittler. Daher muss der Gast im Buchungsprozess auch Ihren Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Ihrer Datenschutzerklärung zustimmen. Hinterlegen Sie daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Datenschutzerklärung Ihres Hauses als pdf-Dokument. Hierfür klicken Sie im Bereich *AGB* auf den Button *Durchsuchen*,

wählen die Datei von Ihrem lokalen Speicherort aus und klicken danach auf den Button *Senden*. Anschließend speichern Sie. Dies wiederholen Sie im Bereich *Datenschutzerklärung*.

Hinweis: Sollten Sie keine AGB und auch keine sonstigen rechtlichen Hinweise für den Gast hinterlegen, wird beim Aufrufen der AGB im Buchungsprozess ein automatischer Hinweis für den Gast angezeigt. Wenn Sie AGB bzw. sonstige rechtliche Hinweise für den Gast hinterlegen, lassen Sie diese für die Buchungsdokumente auch durch Ihren *Thüringen buchen*-Vertragspartner in TOMAS® hinterlegen.
Die eigene Datenschutzerklärung muss zwingend hinterlegt werden.

Grundsätzlich gilt die E-Mail-Adresse Ihres TManager-Logins als Absende-Adresse für die Buchungsbestätigungen. Wenn Sie eine davon abweichende E-Mail-Adresse als Absender verwenden möchten, hinterlegen Sie diese im Bereich *Signatur/ Email*. Bitte nehmen Sie im Bereich *Signatur* keine weiteren Einstellungen vor.

Für weitere Einstellungen klicken Sie auf den Button *Konfiguration abrufen*. Es öffnet sich ein separates Browser-Fenster.

Unter dem Menüpunkt *Tbooking deaktivieren* stellen Sie *Nein* ein und speichern.

Tbooking deaktivieren: Ja Nein

Anschließend schließen Sie das separates Browser-Fenster und wechseln in das TManager-Modul TWebsite. Hier nehmen Sie einmalig die gewünschten Einstellungen für Ihren TWebsite-Baukasten vor. Klicken Sie hierfür auf den Button *Konfiguration abrufen*.

Betrieb

Musterhaus Schneider (Erfurt) - TEST00115 ▾

Konfiguration TWebsite

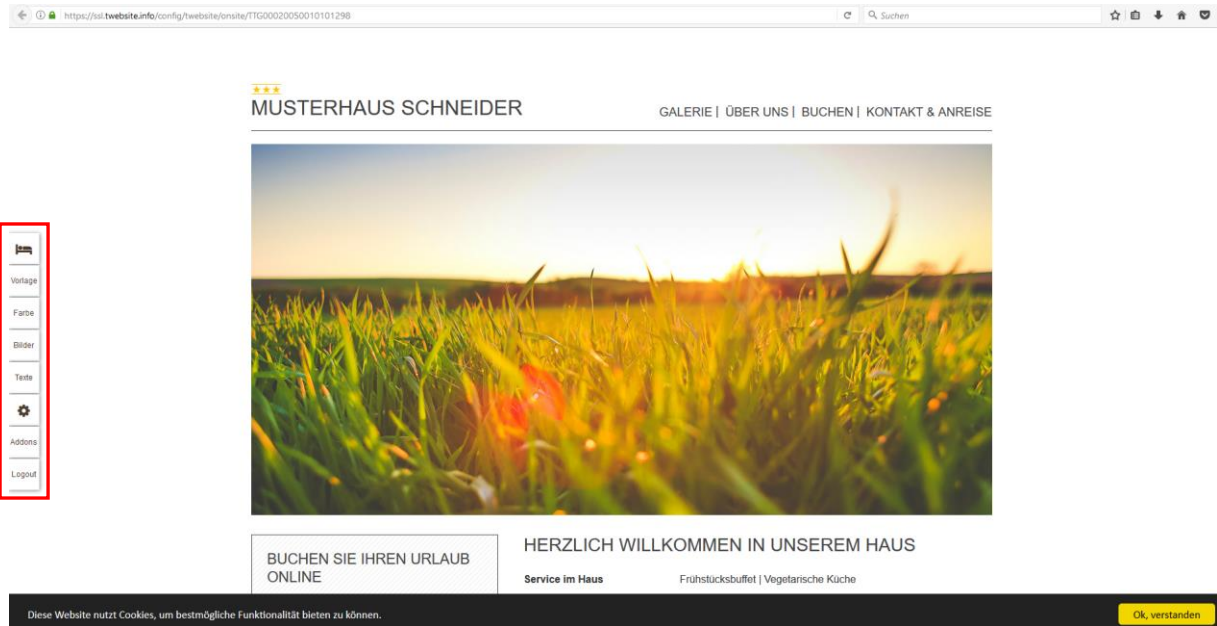
Sehr geehrter Kunde,
durch Klick auf "Konfiguration abrufen" leiten wir Sie außerhalb der TManager-Applikation auf die Konfiguration des neuen, TWebsite-Moduls weiter. Die Konfiguration öffnet sich in einem separaten Fenster Ihres Browsers.

[Konfiguration abrufen](#)

Hilfe und Fragen

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte direkt an die betreuende Organisation

Es öffnet sich folgende Seite.



In der linken Spalte finden Sie eine Menüleiste. Über diese können Sie das Design der Webseite nach Ihren Wünschen gestalten.

3.1 Vorlage

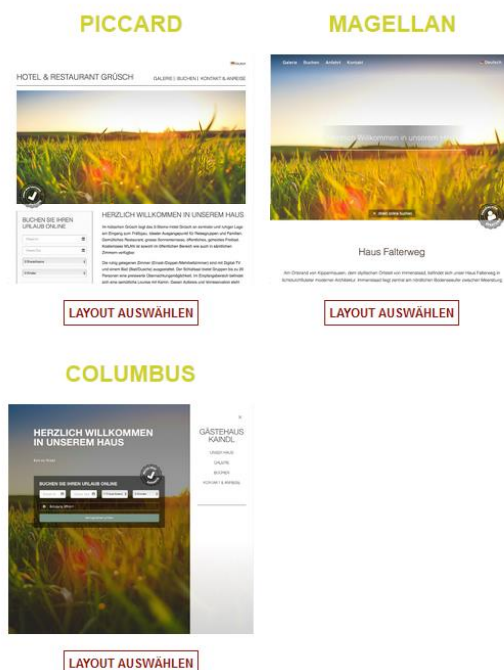
Unter dem Menüpunkt *Vorlage* können Sie eine von drei Designvorlagen auswählen.

ANDERES DESIGN?

WÄHLEN SIE AUS EINER UNSERER VORLAGEN

Jede Layoutvariante kommt bereits mit einer voreingestellten, stimmigen Farbharmonie.

Sie möchten es noch individueller?
Im Menüpunkt "Farbe" können Sie aus bis zu 20 vordefinierten Farbwelten wählen, oder Ihre ganz eigenen Lieblingsfarben definieren.



3.2 Farbe

Unter dem Menüpunkt *Farbe* nehmen Sie die farbliche Gestaltung vor. Wählen Sie hierfür unter 20 Farbvorschlägen aus.

HEUTE MAL BLAU?

WÄHLEN SIE AUS BIS ZU 20 FARBWELTERN ODER
DEFINIEREN SIE IHRE EIGENE

Der Text weiss, der Hintergrund blau? Unsere Designer haben 20 stimmige Farbharmonien für Sie entwickelt. Mit einem Klick wählen Sie sie aus, die Änderungen werden sofort auf Ihrer TWebsite sichtbar. Falls Ihnen keine der vordefinierten Farbharmonien zusagt, können Sie auch alle Farben individuell einstellen - nur Mut!

Ihre eigene Farbwelt können Sie erstellen, indem Sie bis ganz nach unten scrollen und dort die jeweiligen Farben definieren.



Unter *Meine eigene Farbwelt* können Sie die Farbeinstellungen individuell gestalten.

MEINE EIGENE FARBWELT

Normaler Text	333333
Hintergrundfarbe Suchbox	95b9be
Textfarbe Suchbox	ffffff
Buttonfarbe	4d3c2e
Alternative Buttonfarbe	25474c
Textfarbe Preis	6a9399
Hintergrundfarbe Belegung öffnen	25474c
Textfarbe Belegung öffnen	cccccc

Hierfür klicken Sie in das entsprechende Farbfeld. Es öffnet sich das Farbfeldfenster.

Textfarbe Preis	6a9399
Hintergrundfarbe Belegung öffnen	25474c
Textfarbe Belegung öffnen	4d4a1f
Hintergrundfarbe Navigation	
Textfarbe Navigation	



In diesem können Sie die gewünschte Farbe auswählen, indem Sie in das Farbschema klicken oder den gewünschten Farbcode eingeben. Die Eingabe des Farbcodes bestätigen Sie durch das Drücken der Enter-Taste.

Bei den Farbcodes handelt es sich um Hexacodes. Diese werden immer mit dem Rautezeichen erfasst.

3.3 Bilder

Unter dem Menüpunkt *Bilder* laden Sie Ihr Headerbild, Logo und Favicon hoch. Die Dateien werden ausschließlich für das Modul *TWebsite* verwendet. Bitte achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich Material verwenden, das frei von Rechten Dritter ist.


Um das Bild hochzuladen, klicken Sie auf *Bild hierher ziehen und ablegen*, wählen das Bild vom lokalen Speicherort aus und klicken auf den Button *Neues Bild hochladen*.

ANDERES STARTBILD?

GANZ EINFACH EIN NEUES FOTO EINFÜGEN

Wählen Sie einfach ein passendes Bild von Ihrem Rechner aus, welches Sie als Startbild einsetzen möchten und laden es hoch. **Das ausgewählte Bild wird ausschließlich für Ihre TWebsite verwendet.**



 Bild hierher ziehen und ablegen (ersetzt eventuell vorhandenes Bild)

Tipp: Verwenden Sie am besten die Originalbilder Ihrer Digitalkamera oder die originalen Fotodateien Ihres Hausfotografen.
Optimal ist eine Breite von mindestens 1920 Pixeln und ein Seitenformat von 4:3 (z.B. 1920 x 1440px)
Bitte verwenden Sie keine quadratischen Bilder oder Bilder im Hochformat.

Das Bildmaterial muss die folgenden Qualitätskriterien und Formatvorgaben einhalten:


- Querformat
- Seitenverhältnis 4:3
- mind. 1920 x 1440 Pixel
- Dateiformat JPG

Um das Logo hochzuladen, klicken Sie auf *Bild hierher ziehen und ablegen*, wählen das Logo vom lokalen Speicherort aus und klicken auf den Button *Neues Logo hochladen*. Das Logo können Sie im Anschluss über den Button *Logo zuschneiden* in das gewünschte Format ändern.

UND IHR LOGO?

LADEN SIE JETZT IHR LOGO HOCH

Wählen Sie einfach Ihr Logo von Ihrem Rechner aus und laden es hoch, um es auf Ihrer TWebsite darzustellen.

 Bild hierher ziehen und ablegen (ersetzt eventuell vorhandenes Bild)

Das Logo muss die folgenden Qualitätskriterien und Formatvorgaben einhalten:


- max. 500 Pixel breit

Um das Favicon hochzuladen, klicken Sie auf *Bild hierher ziehen und ablegen*, wählen das Favicon vom lokalen Speicherort.

UND IHR FAVICON?

LADEN SIE JETZT IHR FAVICON HOCH

Ein Favicon ist ein sehr kleines Icon, Symbol oder Logo, wie es typischerweise in der Adresszeile eines Webbrowsers links von der URL angezeigt wird. Das Favicon dient meist dazu, die zugehörige Website auf wiedererkennbare Weise zu kennzeichnen.

 Bild hierher ziehen und ablegen (ersetzt eventuell vorhandenes Bild)

Das Favicon muss die folgenden Qualitätskriterien und Formatvorgaben einhalten:

- quadratisches Bild
- mind. 96 x 96 Pixel

3.4 Texte

Unter dem Menüpunkt *Texte* können verschiedene Textfelder individualisiert werden. Hierbei werden die Sprachversionen Deutsch und Englisch unterstützt. Diese können jeweils über die Lasche *de* für Deutsch und *en* für Englisch angewählt werden. Anschließend speichern



TEXTBLÖCKE BEARBEITEN

FEINSCHLIFF FÜR IHRE NEUE TWEBSITE

Hier können Sie diverse Textfelder und Button-Beschriftungen individuell anpassen. **Impressum und Datenschutzerklärung sind besonders wichtig und müssen unbedingt ausgefüllt werden.** Worum es sich bei dem jeweiligen Textfeld genau handelt, erklärt ein kurzer Text unter dem jeweiligen Eingabefeld.


ÜBERSCHRIFT

de fr en

B *I* \times_2 \times^2  I 

Herzlich Willkommen in unserem Haus

p

 Dies ist der erste Satz den Ihre Gäste lesen - je nach gewähltem Layout wird er direkt im Headerbild angezeigt oder direkt darunter. Halten Sie sich kurz und prägnant. Meist genügen 4-5 Wörter.

SPEICHERN

Überschrift:	individuelle Überschrift
Einleitungstext:	individueller Beschreibungstext
Impressum:	Sie sind gesetzlich verpflichtet für Ihre Webseite ein Impressum zu hinterlegen. Für das Modul <i>TWebsite</i> hinterlegen Sie Ihr Impressum in diesem Textfeld.
Datenschutz- erklärung:	Sie sind gesetzlich verpflichtet für Ihre Webseite eine Datenschutzerklärung zu hinterlegen. Für das Modul <i>TWebsite</i>

hinterlegen Sie Ihre Datenschutzerklärung in diesem Textfeld. Achten Sie auf eine DSGVO-konforme Datenschutzerklärung.

Keywords für Suchmaschinen:

Hier können Sie Keywords eingeben, unter denen Ihre Webseite über Suchmaschinen gefunden werden soll.

Hinweis: Ein **Impressum** und eine **Datenschutzerklärung** sind vom Gesetzgeber als verpflichtend vorgeschrieben. Sind Impressum und/ oder Datenschutzerklärung auf Ihrer Webseite nicht vorhanden, nicht aktuell und/ oder unvollständig, können Sie abgemahnt werden. Sämtliche daraus resultierenden Rechtsfolgen tragen Sie als Webseiten-Betreiber. Unterstützende Hinweise zum Erstellen eines Impressums und einer Datenschutzerklärung finden Sie in der Konfiguration des Moduls *TWebsite* unter den jeweiligen Textfeldern. Professionelle Unterstützung können Sie durch einen Rechtsanwalt oder eine Unternehmensberatung einholen.

3.5 Konfiguration

Unter dem Menüpunkt *Konfiguration* finden Sie weitere allgemeine Einstellungen für Ihre Webseite.

KONFIGURATION

ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN

- ⊕ TWebsite aktivieren
- ⊕ Leistungsauswahl für die Einstiegsseite
- ⊕ Angezeigte Merkmale auf der Startseite
- ⊕ Allgemeine Einstellungen
- ⊕ Sprachen

3.5.1 TWebsite aktivieren

Unter dem Menüpunkt *TWebsite aktivieren* stellen Sie die Sichtbarkeit Ihrer Webseite ein und definieren die URL für Ihre Webseite.

⊖ TWebsite aktivieren

Webseite aktivieren Ja Nein

Hinweis: Mit Zeitpunkt der Aktivierung der TWebsite beginnt die kostenpflichtige Abrechnung durch Ihren Vertragspartner.

Domain

Möchten Sie eine bereits bestehende Domain nutzen, beachten Sie bitte unsere Einrichtungshinweise [PDF](#)

- *TWebsite aktivieren*

Ihre Webseite ist online erst dann sichtbar, wenn die den Button *Ja* aktivieren.

- *Domain*

Sie können eine automatisch generierte URL für Ihre Webseite verwenden. Diese generiert sich nach der folgenden Logik: [hausname-ort.TWebsite.info](#). Der blau

markierte Teil ist variable und kann von Ihnen verändert werden, sofern die darauf basierende Sub-Domain noch nicht vergeben ist.

Bsp.: musterhaus-schneider-erfurt.TWebsite.info

3.5.2 Leistungsauswahl für die Einstiegsseite

Unter dem Menüpunkt *Leistungsauswahl für die Einstiegsseite* werden alle Ihre Kategorien angezeigt. Klicken Sie alle Beherbergungsleistungen an, die über Ihre Webseite vermittelt werden sollen.

● Leistungsauswahl für die Einstiegsseite

(Bitte wählen Sie nur Beherbergungsleistungen)

Doppelzimmer mit Dusche/WC

Ferienwohnung mit drei Räumen

SPEICHERN

3.5.3 Angezeigte Merkmale auf der Startseite

Unter dem Menüpunkt *Angezeigte Merkmale auf der Startseite* legen Sie fest, welche für Ihr Objekt in dem TManager-Modul Stammdaten hinterlegte Merkmale auch auf Ihrer Webseite angezeigt werden.

● Angezeigte Merkmale auf der Startseite

- Hausausstattung
- Service im Haus
- Sport- & Freizeitangebote Haus
- Sport- & Freizeitangebote Ort/Region
- Betriebsart
- Gesamtanzahl pro Kategorie
- Lage
- Zahlungsoptionen
- Sprachen Personal

SPEICHERN

3.5.4 Allgemeine Einstellungen

Unter dem Menüpunkt *Allgemeine Einstellungen* legen Sie verschiedene Grundeinstellungen fest.

Allgemeine Einstellungen

Aktivierung Bestprice Button : Ja Nein

Um auf Ihrer Webseite den Button für einen besten Preis anzuzeigen, wählen Sie "ja".



360° Panorama anzeigen : Ja Nein

Hier können Sie entscheiden, ob das im TOMAS hinterlegte 360° Panorama auch auf Ihrer Webseite angezeigt werden soll.

Video anzeigen : Ja Nein

Aktivierung Bestprice Button:	Hier finden Sie ein optisches Design-Element, das den Gast eine von drei Informationen mitteilen kann – eine Garantie für den besten Preis zu buchen, persönliche Beratung oder direkte Buchung beim Gastgeber. Der Button wird automatisch übersetzt, sofern weitere Sprachen aktiviert wurden.
360° Panorama anzeigen:	In TOMAS® kann der Link zum jeweiligen Anbieter von Panorama-Bildern hinterlegt werden. Das hier hinterlegte Bildmaterial ist zur Ansicht über die TWebsite verfügbar.
Video anzeigen:	In TOMAS® kann der Link zu einem YouTube-Video hinterlegt werden. Dieses Video würde zur Ansicht über die TWebsite verfügbar sein.
Zeige Buchungsraten-Infos immer an:	Es werden die Storno- und Zahlungsbedingungen angezeigt. Wir empfehlen, diese Parameter immer auf <i>Ja</i> zu setzen.
Detaillierte Ansicht aktivieren:	Bei Aktivierung werden der Beschreibungstext, die Bilder und der Belegungskalender der jeweiligen Kategorie eingeblendet.
Mehrfachsuche aktivieren:	Die Aktivierung sollte nur erfolgen, wenn Sie mehrere buchbare Leistungen anbieten. Es werden dann bis zu drei Kombinationen der Mehrfachvakanz angezeigt.
Max. Anzahl Erwachsene in der Suchbox:	Hier können Sie die maximal mögliche Anzahl an Erwachsenen in der Suchbox hinterlegen.
Standardwert Anzahl Erwachsene:	Hier können Sie die Standardanzahl an Erwachsenen für die Suchbox hinterlegen.
Google Analytics Tracking-Code:	Um das Tracking für Google Analytics im Modul <i>TWebsite</i> zu aktivieren, tragen Sie hier Ihren Code ein. Für weitere Fragen zu Google Analytics wenden Sie sich bitte an Ihren Webmaster
Tracking Script externer Anbieter:	Tracking-Scripts externer Anbieter (z.B. Piwik, Gonnado) tragen Sie hier ein.
Zusätzlicher Kontakt im Adresse-Bereich:	Wenn für Ihr Objekt eine Kontaktperson in TOMAS® hinterlegt wurde, können Sie diese im Adressbereich Ihrer Webseite anzeigen lassen.

Social Media Buttons im Footer:	Diese Funktion ist nicht verfügbar.
Alphabetische Sortierung der Leistungen:	Diese Funktion ist nicht verfügbar.
Leistungsbilder in der Hausgalerie zeigen:	In TOMAS® werden die Bilder auf zwei Ebenene hinterlegt – Objekt und Kategorie. Wenn Sie diese Einstellung wählen, werden die Bilder der Kategorien mit in der Bildergalerie des Objekts angezeigt.
Zustimmung zur Aktivierung von Cookies (Opt-In):	Aktivieren Sie den Banner zur Zustimmung von Cookies und Trackingfunktionen. Wichtig für die DSGVO-konforme Webseiten-Darstellung.
Meldung Warenkorb:	Aktiviert eine Meldung nach hinzufügen eines Artikels zum Warenkorb. Der Gast kann entscheiden, ob er weiter einkaufen oder zum Warenkorb wechseln möchte.
Verfügbarkeitskalender geöffnet anzeigen:	Der Verfügbarkeitskalender wird dem Gast geöffnet angezeigt. Dies kann die Performance der Webseite beeinträchtigen.
Anzeige Service-Kontakt im Warenkorb:	Darstellung des Service-Kontakts.

Wir empfehlen Ihnen nach Änderungen der allgemeinen Einstellungen über den Button *Caches leeren* den Zwischenspeicher zu leeren. Zwischen der Änderung und dem Cache leeren sollten Sie mind. 5 Minuten warten, damit das System alle Änderungen verarbeitet hat.

3.5.5 Sprachen

Unter dem Menüpunkt *Sprachen* können Sie die Sprachen wählen, indem Ihre Webseite verfügbar sein soll. Als Standardsprache wählen Sie bitte Deutsch (*de*). Als weitere Sprache steht Ihnen Englisch (*en*) zur Verfügung. Die weiteren Sprachen werden nicht unterstützt. Alle Standardelemente (z.B. Buttons, Überschriften) stehen in der entsprechenden Sprache zur Verfügung.

Auf der TWebsite wird die Sprachauswahl mittels Landesflaggen eingeblendet.

Alle Eingaben werden über den Button *Speichern* gesichert und sind sofort auf der TWebsite verfügbar.

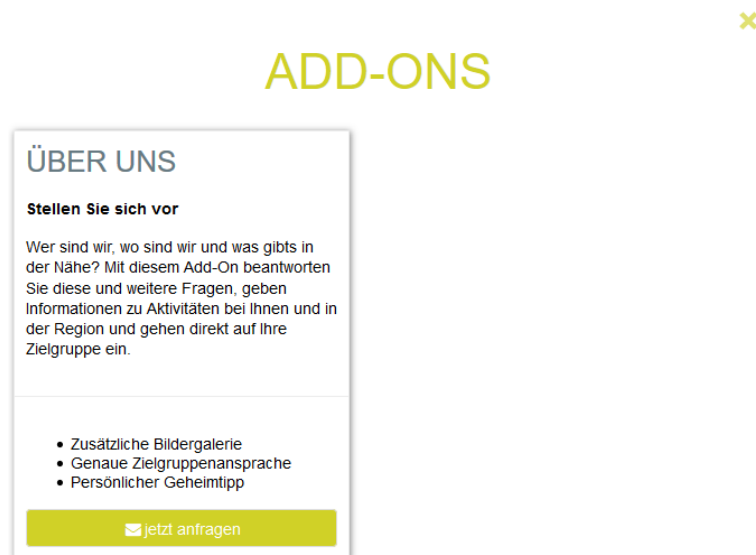
3.6 Add-Ons

Unter dem Menüpunkt *Add-Ons* können Sie das Add-On *Über uns* bearbeiten. Hierüber können Sie Informationen zum Gastgeber, dem Objekt und der Umgebung hinterlegen. Ziel ist die direkte Ansprache einer bestimmten Zielgruppe. Das Add-On *Eigene Domain* wird nicht unterstützt.

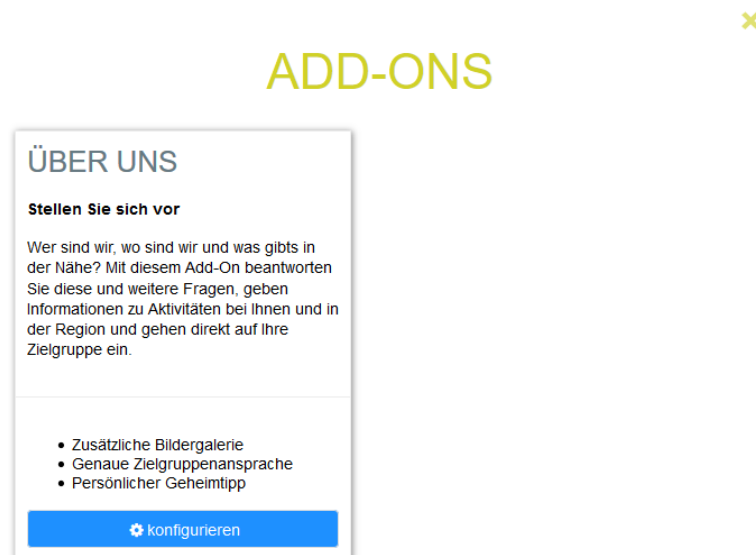
Das Add-On *Über uns* ist wie folgt aufgebaut:

- Bild und Zitat des Gastgebers
- Vorstellung des Gastgebers
- Vorstellung der Region mittels Bildgalerie
- direkte Zielgruppenansprache
- Geheimtipp

Um das Add-On *Über uns* nutzen zu können, beauftragen Sie die Freischaltung über den Button *jetzt anfragen*. Die Freischaltung des Add-Ons *Über uns* ist kostenfrei.



Nach der Freischaltung richten Sie das Add-On *Über uns* über den Button *konfigurieren* ein.



3.6.1 Portrait Gastgeber

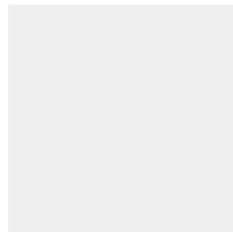
Unter dem Punkt *Portrait Gastgeber* werden Informationen zum Gastgebers hinterlegt.


Das Portraitbild des Gastgebers wird auf der TWebsite neben dem Zitat dargestellt. Es wird empfohlen das Portraitbild im quadratischen Format zu hinterlegen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich Bildmaterial verwenden, das frei von Rechten Dritter ist.

Um das Bild hochzuladen, klicken Sie auf *Bild hierher ziehen und ablegen*, wählen das Bild vom lokalen Speicherort aus und klicken auf den Button *Neues Bild hochladen*.

ÜBER UNS

PORTRAIT GASTGEBER



 Bild hierher ziehen und ablegen
(ersetzt eventuell vorhandenes Bild)


Tipp: Verwenden Sie für Ihr Portraitfoto am besten ein Bild im Hochformat (JPEG/PNG) und die Originalbilder Ihrer Digitalkamera oder die originalen Bilddateien Ihres Fotografen.

Anschließend können Sie Ihr Zitat hinterlegen. Erläutern Sie Ihr Alleinstellungsmerkmal. Was macht Sie als Gastgeber so besonders? Was zeichnet Sie aus?

ZITAT



de fr en

B *I* \times_2 \times^2  I_x <>

p


i Am besten schreiben Sie in max. 1-2 Sätzen, was Sie als Gastgeber so besonders macht.

SPEICHERN

Geben Sie den Verfassernamen des Zitats ein.

ZITATGEBER

de fr en

B *I* \times_2 \times^2  I_x <>

p


i Hier schreiben Sie bitte Ihren Namen, bzw. den Namen des Zitatgebers.

SPEICHERN


Anschließend können Sie das Alleinstellungsmerkmal für Ihre Stadt/ Region erläutern.

GASTGEBER

de fr en

B *I* \times_2 \times^2  I `<>`

p


 Am besten schreiben Sie hier in 4-5 Sätzen, was die Region aus Ihrer Sicht so besonders macht.

SPEICHERN

3.6.2 Bildergalerie

Unter dem Punkt Bildergalerie legen Sie eine Bildergalerie Ihrer Stadt/ Region an.

BILDERGALERIE

 Bild hierher ziehen und ablegen (ersetzt eventuell vorhandenes Bild)

Tipp: Bitte verwenden Sie Bilder im Querformat (JPEG) mit einer Mindestbreite von 1000px.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich Bildmaterial verwenden, das frei von Rechten Dritter ist.

Um Bilder hochzuladen, klicken Sie auf *Bild hierher ziehen und ablegen*, wählen das Bild vom lokalen Speicherort aus und klicken auf den Button *Neues Bild hochladen*.

Das Bildmaterial muss die folgenden Qualitätskriterien und Formatvorgaben einhalten:


- Querformat
- Format 4:3 oder 3:2
- mind. 1000 Pixel breit
- Dateiformat JPG
- alle Bilder im gleichen Format

3.6.3 Zielgruppenansprache

Unter dem Punkt *Für wen es sich lohnt* können Sie Ihre Zielgruppen (bis zu drei) direkt ansprechen.

Sie können je Zielgruppe ein Bild sowie einen Text hinterlegen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich Bildmaterial und Texte verwenden, das frei von Rechten Dritter ist.

1. FÜR WEN ES SICH LOHNT

 Bild hierher ziehen und ablegen (ersetzt eventuell vorhandenes Bild)

Tipp: Bitte verwenden Sie Bilder im Querformat (JPEG) mit einer Mindestbreite von 600px.

Um Bilder hochzuladen, klicken Sie auf *Bild hierher ziehen und ablegen*, wählen das Bild vom lokalen Speicherort aus und klicken auf den Button *Neues Bild hochladen*.

Das Bildmaterial muss die folgenden Qualitätskriterien und Formatvorgaben einhalten:

- Querformat
- Format 4:3 oder 3:2
- mind. 1000 Pixel breit
- Dateiformat JPG

Es wird empfohlen alle drei Zielgruppenfelder zu füllen, um eine optimale und gleichmäßige Darstellung auf der TWebsite zu gewährleisten.

Im Textfeld hinterlegen Sie die passende Überschrift und einen kurzen Beschreibungstext zur Zielgruppe.

1. FÜR WEN ES SICH LOHNT

de fr en

Überschrift B I x₂ x² link I_x <>

p

ⓘ Gehen Sie hier bitte in 2-3 Sätzen direkt auf Ihre Zielgruppe(n) ein: Für wen lohnt sich der Besuch und warum? Für Familien mit Kindern, Motorradfahrer, Kultur oder Naturinteressierte?

SPEICHERN

Die Überschrift markieren Sie und klicken links im Editor auf den Dropdown-Wert *Überschrift*. Den Beschreibungstext hinterlegen Sie ohne besondere Formatierungen.

3.6.4 Geheimtipp

Unter dem Punkt *Mein Geheimtipp* können Sie Ihren persönlichen Geheimtipp hinterlegen.

MEIN GEHEIMTIPP


de fr en

B I x₂ x² link I_x <>

p

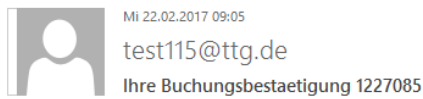
ⓘ Hier haben Sie die Gelegenheit, in 3-4 Sätzen Ihren ganz persönlichen Geheimtipp in der Region zu empfehlen: Ein besonderes Restaurant, ein besonders schöner Aussichtspunkt?

SPEICHERN

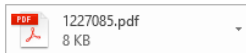
- Hinweis:** Vermeiden Sie das Einkopieren von Texten, da die Formatierung des Textes übernommen wird und somit die Darstellung auf der TWebsite beeinflusst. Sollten Sie dennoch einen Text einkopieren, markieren Sie anschließend den gesamten Text und klicken im Editor auf das -Icon, um sämtliche Formatierungen zu entfernen. Dieser Hinweis gilt für alle Textfelder innerhalb des Add-Ons *Über uns*.
- Hinweis:** Speichern Sie nach jeder Änderung. Wenn Sie mehrere Änderungen hintereinander machen und nicht nach jeder Änderung speichern, wird nur die letzte Änderung vor dem Speichern übernommen. Alle Änderungen sind sofort auf der TWebsite sichtbar. Dieser Hinweis gilt für alle Änderungen innerhalb des Add-Ons *Über uns*.

Anlagen

Automatisierte Buchungsbestätigung per E-Mail an den Gast für das Modul *TWebsite*



An Nadine Heubach



Sehr geehrter Herr Tester,

wir freuen uns Ihnen in der Anlage Ihre Buchungsbestätigung übermitteln zu können. Gerne stehen wir Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung.

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt und trägt keine Unterschrift.

Mit freundlichen Grüßen

Sie können den Anhang auch unter folgenden URL downloaden:
Vous avez la possibilité de télécharger l'annexe avec le lien suivant:
Possibilità di scaricare l'allegato su questo link:
You can download the attachment on the following link:

<http://www.tomas.ch/attachment/109528574112364433801227085.pdf>

--
This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

Automatisierte Buchungsbestätigung per E-Mail an den Gastgeber für das Modul *TWebsite*



Mi 22.02.2017 09:06

test115@ttg.de

Buchungsbestaetigung 1227085

An Nadine Heubach



Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Anlage senden wir Ihnen eine Buchungsbestätigung, die über die Tools TBooking/ TWebsite erstellt wurde.

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt und trägt keine Unterschrift.

Mit freundlichen Grüßen

Sie können den Anhang auch unter folgenden URL downloaden:
Vous avez la possibilité de télécharger l'annexe avec le lien suivant:
Possibilità di scaricare l'allegato su questo link:
You can download the attachment on the following link:

<http://www.tomas.ch/attachment/325640177602566021227085.pdf>

--
This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

Automatisierte Umbuchungsbestätigung per E-Mail an den Gast für das Modul *TWebsite*



Mi 22.02.2017 09:08

test115@ttg.de

Ihre Umbuchungsbestaetigung 1227085

An Nadine Heubach



Sehr geehrter Herr Tester,

in der Anlage erhalten Sie Ihre Umbuchungsbestätigung. Gerne stehen wir Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung.

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt und trägt keine Unterschrift.

Mit freundlichen Grüßen

Sie können den Anhang auch unter folgenden URL downloaden:
Vous avez la possibil? de t?l?charger l'annexe avec le lien suivant:
Possibilit? di scaricare l'allegato su questo link:
You can download the attachment on the following link:

<http://www.tomas.ch/attachment/192977740320878529341227085.pdf>

--
This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

Automatisierte Umbuchungsbestätigung per E-Mail an den Gastgeber für das Modul *TWebsite*



Mi 22.02.2017 09:08

test115@ttg.de

Umbuchungsbestaetigung 1227085

An Nadine Heubach



Sehr geehrte Damen und Herren,

der Gast hat seine Buchung umgebucht. Die Einzelheiten der Umbuchung entnehmen Sie bitte dem Anhang. Diese Buchung wurde über die Tools TBooking/ TWebsite erstellt.

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt und trägt keine Unterschrift.

Mit freundlichen Grüßen

Sie können den Anhang auch unter folgenden URL downloaden:
Vous avez la possibilité de télécharger l'annexe avec le lien suivant:
Possibilità di scaricare l'allegato su questo link:
You can download the attachment on the following link:

<http://www.tomas.ch/attachment/43223452314646019741227085.pdf>

--
This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

Automatisierte Stornierungsbestätigung per E-Mail an den Gast für das Modul *TWebsite*



Mi 22.02.2017 09:10

test115@ttg.de

Ihre Stornobestaetigung 1227085

An Nadine Heubach



Sehr geehrter Herr Tester,

in Anlage übermitteln wir Ihnen Ihre Stornierungsbestätigung. Gerne stehen wir Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung.

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt und trägt keine Unterschrift.

Mit freundlichen Grüßen

Sie können den Anhang auch unter folgenden URL downloaden:
Vous avez la possibilité de télécharger l'annexe avec le lien suivant:
Possibilità di scaricare l'allegato su questo link:
You can download the attachment on the following link:


<http://www.tomas.ch/attachment/190007504912724571431227085.pdf>

--
This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

Automatisierte Stornierungsbestätigung per E-Mail an den Gastgeber für das Modul *TWebsite*

 Mi 22.02.2017 09:10
test115@ttg.de
Stornobestaetigung 1227085

An Nadine Heubach

 1227085.pdf
8 KB

Sehr geehrte Damen und Herren,

leider müssen wir Sie über eine Stornierung informieren. Die Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Anlage. Diese Buchung wurde über die Tools TBooking/ TWebsite erstellt.

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt und trägt keine Unterschrift.

Mit freundlichen Grüßen

Sie können den Anhang auch unter folgenden URL downloaden:
Vous avez la possibilité de télécharger l'annexe avec le lien suivant:
Possibilità di scaricare l'allegato su questo link:
You can download the attachment on the following link:

<http://www.tomas.ch/attachment/3772473361030116371227085.pdf>

--
This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

Individuelle Buchungsbestätigung per E-Mail an den Gast für das Modul *Belegungsplan*

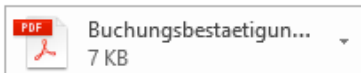


Fr 17.02.2017 12:34

test115@ttg.de

Buchungsbestätigung

An Nadine Heubach



Sehr geehrte Frau Tester,

vielen Dank für Ihre Buchung.

Anbei erhalten Sie Ihre Buchungsbestätigung. Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

Mit freundlichen Grüßen

Familie Muster

Sie können den Anhang auch unter folgenden URL downloaden:

Vous avez la possibilité de télécharger l'annexe avec le lien suivant:

Possibilità di scaricare l'allegato su questo link:

You can download the attachment on the following link:

<http://www.tomas.ch/attachment/16757997751292858787Buchungsbestaetigung.pdf>

--

This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

Individuelle Umbuchungsbestätigung per E-Mail an den Gast für das Modul *Belegungsplan*

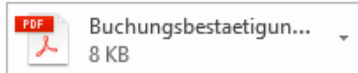


Fr 17.02.2017 12:42

test115@ttg.de

Umbuchungsbestätigung

An Nadine Heubach



Sehr geehrte Frau Tester,

vielen Dank für Ihre Mitteilung.
Wie gewünscht, wurde die Umbuchung vorgenommen.
Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

Mit freundlichen Grüßen
Familie Muster

Sie können den Anhang auch unter folgenden URL downloaden:
Vous avez la possibilité de télécharger l'annexe avec le lien suivant:
Possibilità di scaricare l'allegato su questo link:
You can download the attachment on the following link:

<http://www.tomas.ch/attachment/2021281008226251563Buchungsbestaetigung.pdf>

--

This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

Individuelle Stornierungsbestätigung per E-Mail an den Gast für das Modul *Belegungsplan*



An Nadine Heubach



Sehr geehrte Frau Tester,

anbei erhalten Sie Ihre Stornierungsbestätigung. Wir bedauern Ihre Absage sehr und hoffen, dass wir Sie zu einem anderen Zeitpunkt in unserem Haus begrüßen dürfen. Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen keine Stornierungskosten in Rechnung stellen werden.

Mit freundlichen Grüßen
Familie Muster

Sie können den Anhang auch unter folgenden URL downloaden:
Vous avez la possibilité de télécharger l'annexe avec le lien suivant:
Possibilità di scaricare l'allegato su questo link:
You can download the attachment on the following link:

<http://www.tomas.ch/attachment/199776365108027809Stornobestaetigung.pdf>

--
This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

Buchungsdokument Gast für die Module *TWebsite* und *Belegungsplan*

Musterhaus Schneider, Musterstr. 1, 99099 Erfurt

Herrn
Peter Tester
Teststr. 1
99099 Musterstadt

Ansprechpartner:
Musterhaus Schneider
Tel: +49 (0) 361 37420
Fax: +49 (0) 361 374299
E-Mail: heubach@thueringen-tourismus.de
Homepage:
<http://www.testmandant.de/>

Bei Rückfragen/Zahlung angeben:
Vorgangsnummer: 1227085

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Erfurt, 22.02.17

Sehr geehrter Herr Tester,

wir freuen uns, dass Sie sich für unser Haus entschieden haben. Folgende Leistung wurde für Sie verbindlich gebucht:

Musterhaus Schneider
Musterstr. 1
99099 Erfurt

Tel: +49 (0) 361 37420
Fax: +49 (0) 361 374299
E-Mail: heubach@thueringen-tourismus.de

An-/Abreiseregulung
Diese werden auf den Dokumenten angedruckt.

Konditionen/Extras:
Kulturförderabgabe: 5% des Übernachtungspreises
W-LAN kostenfrei
Sauna EUR 10,00 p. P. für 3 Stunden
Diese werden auf den Dokumenten angedruckt und erscheinen online.

Anz.	Leistung(en)	Person(en)	Kindesalter	Datum	Preis
1	Ferienwohnung mit drei Räumen	3	5	28.03.17 - 31.03.17	540,00€
	Kurzreisezuschlag				30,00€
	Endreinigung				inkl.
	Frühstück (Ü/F)				93,00€
	Bettwäsche				inkl.
	Handtücher				inkl.
	Teilnehmer: Peter Tester, Martha Tester, Lisa Tester,				
	Rechnungsbetrag gesamt				663,00 €

Ihr Kommentar an den Gastgeber (nicht zwingend in der Leistung enthalten)

Frühstück:
2 x vegetarisch
1 x regulär

Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung. Für diese Buchung gelten unsere Allgemeinen Reise- und Geschäftsbedingungen. Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise und einen angenehmen Aufenthalt.

Mit freundlichen Grüßen

Musterhaus Schneider

Buchungsdokument Gastgeber für die Module *TWebsite* und *Belegungsplan*

Musterhaus Schneider, Musterstr. 1, 99099 Erfurt

Musterhaus Schneider
Frau Dr. Paula Muster
Musterstr. 1
99099 Erfurt

Ansprechpartner:
Tel: +49 (0) 361 37420
Fax: +49 (0) 361 374299
E-Mail: heubach@thueringen-tourismus.de
Homepage:
<http://www.testmandant.de/>

Bei Rückfragen/Zahlung angeben:
Vorgangsnummer: 1227085

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Erfurt, 22.02.17

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgende verbindliche Buchung wurde erstellt:

Herrn
Peter Tester
Teststr. 1
99999 Musterstadt

Tel: 01234567
E-Mail: heubach@thueringen-tourismus.de

Konditionen/Extras:

Kulturförderabgabe: 5% des Übernachtungspreises
W-LAN kostenfrei
Sauna EUR 10,00 p. P. für 3 Stunden
Diese werden auf den Dokumenten angedruckt und erscheinen online.

Anz.	Leistung(en)	Person(en)	Kindesalter	Datum	Preis
1	Ferienwohnung mit drei Räumen	3	5	28.03.17 - 31.03.17	540,00€
	Kurzreisezuschlag				30,00€
	Endreinigung				inkl.
	Frühstück (Ü/F)				93,00€
	Bettwäsche				inkl.
	Handtücher				inkl.
Teilnehmer: Peter Tester, Martha Tester, Lisa Tester,					

Rechnungsbetrag gesamt 663,00 €

Kommentar Ihres Gastes (wenn nicht in der Leistung enthalten informieren Sie bitte den Gast)

Frühstück:
2 x vegetarisch
1 x regulär

Diese Buchung wurde über das Modul TBooking/ TWebsite (Ihre Internetseite) erstellt.

Umbuchungsdokument Gast für die Module *TWebsite* und *Belegungsplan*

Musterhaus Schneider, Musterstr. 1, 99099 Erfurt

Herr
Peter Tester
Teststr. 1
99099 Musterstadt

Ansprechpartner:
Musterhaus Schneider
Tel: +49 (0) 361 37420
Fax: +49 (0) 361 374299
E-Mail: heubach@thueringen-
tourismus.de
Homepage:
<http://www.testmandant.de/>

Bei Rückfragen/Zahlung angeben:
Vorgangsnummer: 1227085

UMBUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Erfurt, 22.02.17

Sehr geehrter Herr Tester,

gern bestätigen wir Ihnen folgend die Änderungen zu Ihrer Buchung mit der oben genannten Vorgangsnummer:

Musterhaus Schneider
Musterstr. 1
99099 Erfurt

Tel: +49 (0) 361 37420
Fax: +49 (0) 361 374299
E-Mail: heubach@thueringen-tourismus.de

An-/Abreiseregulung
Diese werden auf den Dokumenten angedruckt.

Konditionen/Extras:
Kulturförderabgabe: 5% des Übernachtungspreises
W-LAN kostenfrei
Sauna EUR 10,00 p. P. für 3 Stunden
Diese werden auf den Dokumenten angedruckt und erscheinen online.

Anz.	Leistung(en)	Person(en)	Kindesalter	Datum	Preis
1	Ferienwohnung mit drei Räumen	3	5	11.04.17 - 14.04.17	540,00€
	Kurzreizezuschlag				30,00€
	Endreinigung				inkl.
	Frühstück (Ü/F)				93,00€
	Bettwäsche				inkl.
	Handtücher				inkl.
Teilnehmer: Peter Tester, Martha Tester, Lisa Tester,					
Rechnungsbetrag gesamt					663,00 €

Ihr Kommentar an den Gastgeber (nicht zwingend in der Leistung enthalten)

Frühstück:
2 x vegetarisch
1 x regulär

Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung. Für diese Buchung gelten unsere Allgemeinen Reise- und Geschäftsbedingungen. Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise und einen angenehmen Aufenthalt.

Mit diesem Schreiben verlieren alle vorherigen Dokumente zu diese Vorgang Ihre Gültigkeit.

Mit freundlichen Grüßen

Musterhaus Schneider

AGB Vermittlung

Umbuchungsdokument Gastgeber für die Module *TWebsite* und *Belegungsplan*

Musterhaus Schneider, Musterstr. 1, 99099 Erfurt

Musterhaus Schneider
Frau Dr. Paula Muster
Musterstr. 1
99099 Erfurt

Ansprechpartner:
Tel: +49 (0) 361 37420
Fax: +49 (0) 361 374299
E-Mail: heubach@thueringen-tourismus.de
Homepage:
<http://www.testmandant.de/>

Bei Rückfragen/Zahlung angeben:
Vorgangsnummer: 1227085

UMBUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Erfurt, 22.02.17

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Buchung mit der oben genannten Vorgangsnummer wurde wie folgt geändert:

Herrn
Peter Tester
Teststr. 1
99099 Musterstadt

Tel: 01234567
E-Mail: heubach@thueringen-tourismus.de

Konditionen/Extras:

Kulturförderabgabe: 5% des Übernachtungspreises
W-LAN kostenfrei
Sauna EUR 10,00 p. P. für 3 Stunden
Diese werden auf den Dokumenten angedruckt und erscheinen online.

Anz.	Leistung(en)	Person(en)	Kindesalter	Datum	Preis
1	Ferienwohnung mit drei Räumen	3	5	11.04.17 - 14.04.17	540,00€
	Kurzreisezuschlag				30,00€
	Endreinigung				inkl.
	Frühstück (Ü/F)				93,00€
	Bettwäsche				inkl.
	Handtücher				inkl.
Teilnehmer: Peter Tester, Martha Tester, Lisa Tester,					

Rechnungsbetrag gesamt 663,00 €

Kommentar Ihres Gastes (wenn nicht in der Leistung enthalten informieren Sie bitte den Gast)

Frühstück:
2 x vegetarisch
1 x regulär

Diese Buchung wurde über das Modul TBooking/ TWebsite (Ihre Internetseite) erstellt.

Stornodokument Gast für die Module *TWebsite* und *Belegungsplan*

Musterhaus Schneider, Musterstr. 1, 99099 Erfurt

Herrn
Peter Tester
Teststr. 1
99099 Musterstadt

Ansprechpartner: Musterhaus
Schneider
Tel: +49 (0) 361 37420
Fax: +49 (0) 361 374299
E-Mail: heubach@thueringen-
tourismus.de
Homepage:
<http://www.testmandant.de/>

Bei Rückfragen/Zahlung angeben:
Vorgangsnummer: 1226461

STORNIERUNGSBESTÄTIGUNG

Erfurt, 20.02.17

Sehr geehrter Herr Tester,

wir bedauern, dass Sie Ihren Aufenthalt in unserem Haus nicht antreten können. Wir würden uns freuen Sie zu einer anderen Gelegenheit bei uns begrüßen zu dürfen.

Musterhaus Schneider
Musterstr. 1
99099 Erfurt

Tel: +49 (0) 361 37420
Fax: +49 (0) 361 374299
E-Mail: heubach@thueringen-tourismus.de

Konditionen/Extras:
Kulturförderabgabe: 5% des Übernachtungspreises
W-LAN kostenfrei
Sauna EUR 10,00 p. P. für 3 Stunden
Diese werden auf den Dokumenten angedruckt und erscheinen online.

Anz. Leistung(en)	Person(en)	Kinderalter	Datum	Preis
1 Ferienwohnung mit drei Räumen	3	3	02.05.17 - 05.05.17	540,00€
Kurzreisezuschlag				30,00€
Endreinigung				inkl.
Frühstück (Ü/F)				72,00€
Bettwäsche				inkl.
Handtücher				inkl.
Teilnehmer: Peter Tester, Martha Tester, Lisa Tester,				
Rechnungsbetrag gesamt				0,00 €

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass evtl. anfallende Stornierungskosten gemäß der gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen in einer separaten Rechnung zugestellt werden.

Mit freundlichen Grüßen

Musterhaus Schneider

Stornodokument Gastgeber für die Module *TWebsite* und *Belegungsplan*

Musterhaus Schneider, Musterstr. 1, 99099 Erfurt

Musterhaus Schneider
Frau Dr. Paula Muster
Musterstr. 1
99099 Erfurt

Ansprechpartner:
Tel: +49 (0) 361 37420
Fax: +49 (0) 361 374299
E-Mail: heubach@thueringen-
tourismus.de
Homepage:
<http://www.testmandant.de/>

Bei Rückfragen/Zahlung angeben:
Vorgangsnummer: 1226461

STORNIERUNGSBESTÄTIGUNG

Erfurt, 20.02.17

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Buchung mit der oben genannten Vorgangsnummer wurde storniert:

Herrn
Peter Tester
Teststr. 1
99999 Musterstadt

Tel: 01234567, 0361 3742215
E-Mail: heubach@thueringen-entdecken.de

Konditionen/Extras:

Kulturförderabgabe: 5% des Übernachtungspreises

W-LAN kostenfrei

Sauna EUR 10,00 p. P. für 3 Stunden

Diese werden auf den Dokumenten angedruckt und erscheinen online.

Anz. Leistung(en)	Person(en)	Kindesalter	Datum	Preis
1 Ferienwohnung mit drei Räumen	3	3	02.05.17 - 05.05.17	540,00€
Kurzreisezuschlag				30,00€
Endreinigung				inkl.
Frühstück (Ü/F)				72,00€
Bettwäsche				inkl.
Handtücher				inkl.
Teilnehmer: Peter Tester, Martha Tester, Lisa Tester,				
Rechnungsbetrag gesamt				0,00 €

Diese Buchung wurde über das Modul TBooking/ TWebsite (Ihre Internetseite) erstellt.

Bitte stellen Sie dem Gast evtl. nach Ihren Allgemeinen Geschäftsbedingungen anfallende Stornierungskosten selbstständig in Rechnung.