

Thüringen 
-entdecken.de

THÜRINGENBUCHEN
regional • persönlich • vielfältig

Dokumentation Frontend TBase Modul Vorgänge – Statistik

Software DMS TOMAS®

September 2018

Inhalt

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Allgemeines | 4 |
| 2. | Statistik | 7 |
| 3. | Arbeitsblätter der Excel-Arbeitsmappe | 10 |

1. Allgemeines

Das Frontend TBase steht allen *Thüringen buchen*-Buchungsstellen zur Verfügung. Über das Frontend erfolgt u.a. die Pflege von Stammdaten, das Erstellen von Buchungsvorgängen, die Erstellung von Statistiken und Provisionsabrechnungen.

Das Frontend TBase ist nach Menüpunkten aufgebaut. Die Menüleiste befindet sich links. Die Verfügbarkeit der einzelnen Menüpunkte ist von den Rechten des jeweiligen Benutzer-Zugangs abhängig.

Folgende Menüpunkte stehen über das TBase zur Verfügung:

- Intranet
- Vakanz
- Vorgänge
- Leistungsträger
- Backoffice
- Einstellungen

Hinweis: Es wird empfohlen, TBase über den Browser MS Internet Explorer auszuführen. Die Verwendung anderer Browser ist möglich, bei diesen kann es aber zu grafischen/ digitalen Abweichungen in der Darstellung kommen. Stellen Sie bitte sicher, dass Sie immer die aktuelle Browser-Version verwenden.

Über die URL <https://ttg.tomas.travel/irs/> wird die Internet-Seite für TBase aufgerufen.



Die Anmeldung erfolgt mit personalisierten Zugangsdaten, bestehend aus dem Kürzel für Ihre *Thüringen buchen*-Buchungsstelle, Ihrem Nachnamen und Passwort. Die Zugangsdaten werden durch die Thüringer Tourismus GmbH (TTG) bereitgestellt.

Nach dem Einloggen wird die Startseite geöffnet.



Auf der Startseite werden immer die aktuellen Neuigkeiten angezeigt.

Links unten in der Maske findet sich der Abmeldebutton. Weiterhin können Sie über den Button *Neues Fenster* eine weitere TBase-Maske unter der gleichen Anmeldung in einem neuen Browser-Fenster öffnen.

Hinweis: Es ist möglich mit mehreren aktiven Anmeldungen vom gleichen oder von unterschiedlichen Benutzern im gleichen Browser zu arbeiten.

Unter *Intranet – Meine Einstellungen* sind die Einstellungen des jeweiligen Benutzers zu finden.

Folgende Felder müssen zwingend gefüllt sein:

| | |
|----------------|--|
| Name | Vor- und Nachname des Benutzers |
| E-Mail-Adresse | Firmen-E-Mail-Adresse des Benutzers bzw. die E-Mail-Adresse, die relevant für Buchungsvorgänge ist |
| Telefon Firma | Firmen-Telefonnummer des Benutzers bzw. die Telefonnummer, die relevant für Buchungsvorgänge ist |
| Fax | Firmen-Faxnummer |

Hinweis: Die hinterlegte E-Mail-Adresse dient als Absender für alle Buchungsdokumente, die unter dem Benutzer erstellt werden.
Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Fax werden auf den Buchungsdokumenten angedruckt.

Weitere optionale Felder:

| | |
|-------------------|---|
| Signatur | Die hinterlegten Daten werden in den Buchungsbestätigung-E-Mails an Gast und Gastgeber als Signatur wiedergegeben. |
| Digitale Signatur | Die digitale Unterschrift des Benutzers kann hier hinterlegt werden. Speichern Sie die Unterschrift als gif-Datei an einem lokalen Speicherort ab. Klicken Sie den Button <i>Durchsuchen</i> und wählen Sie die gif-Datei aus. Klicken Sie anschließend den Button <i>Speichern</i> |
| LAN/WAN Drucker | Wenn für Ihre <i>Thüringen buchen</i> -Buchungsstelle der Mailprinter eingerichtet wurde, können Sie hier den Drucker einstellen, auf dem die Buchungsdokumente ausgedruckt werden sollen. |

Die persönlichen Einstellungen lassen sich jederzeit ändern.

Weiterhin können Sie das Passwort in Ihr persönliches Passwort ändern. Hierfür geben Sie in das Feld *Altes Kennwort* Ihr Passwort ein. In die Felder *Neues Kennwort* und *Neues Kennwort*

(*Wiederholung*) geben Sie Ihr persönliches Passwort ein. Anschließend klicken Sie den Button *Kennwort setzen* und zum Schluss den Button *Speichern*.

Hinweis: Arbeiten Sie im TBase grundsätzlich immer mit Einmal-Klick.
Mit der F11-Taste können Sie Ihren Arbeitsbereich auf dem Bildschirm vergrößern.
Deaktivieren Sie den Pop-up-Blocker für die Domain.

2. Statistik

Unter dem Menüpunkt *Vorgänge* → *Suchen* können Sie alle statistischen Werte zu einem Vorgang einsehen.



Es öffnet sich folgende Suchmaske:

- | | |
|--------------------|--|
| Favoriten | keine Auswahl |
| Suche | Lassen Sie <i>Vorgang</i> voreingestellt. |
| Ergebnis | Wählen Sie aus, ob Sie das Ergebnis einzeilig oder mehrzeilig einsehen möchten. <i>Einzeilig</i> – zeigt den gesamten Vorgang in einer Zeile <i>Mehrzeilig</i> – jeder Teilvorgang eines Vorgangs wird in einer einzelnen Zeile ausgegeben |
| Weiterverarbeitung | Wählen Sie <i>Statistik</i> . |

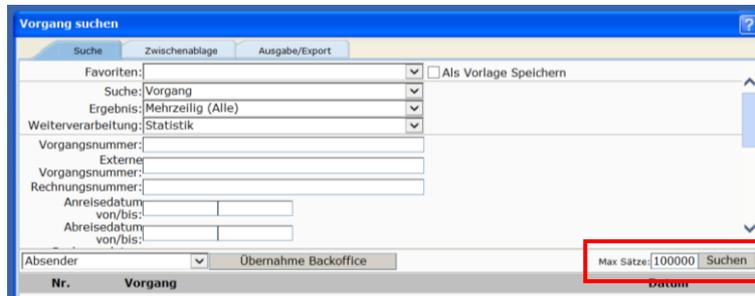
Legen Sie den Zeitraum fest für den Sie die Statistik erstellen möchten. Bei der Datumseingrenzung darf nur in eine Zeile ein Datum eingegeben werden, entweder Anreisedatum oder Abreisedatum oder Buchungsdatum.

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| Anreisedatum von/bis | Auswahl nach Anreisedatum |
| Abreisedatum von/bis | Auswahl nach Abreisedatum |
| Buchungsdatum von/bis | Auswahl nach Buchungsdatum |

Hinweis: Für die Erstellung der Jahresstatistik empfiehlt sich die statistischen Werte quartalsweise zu generieren.

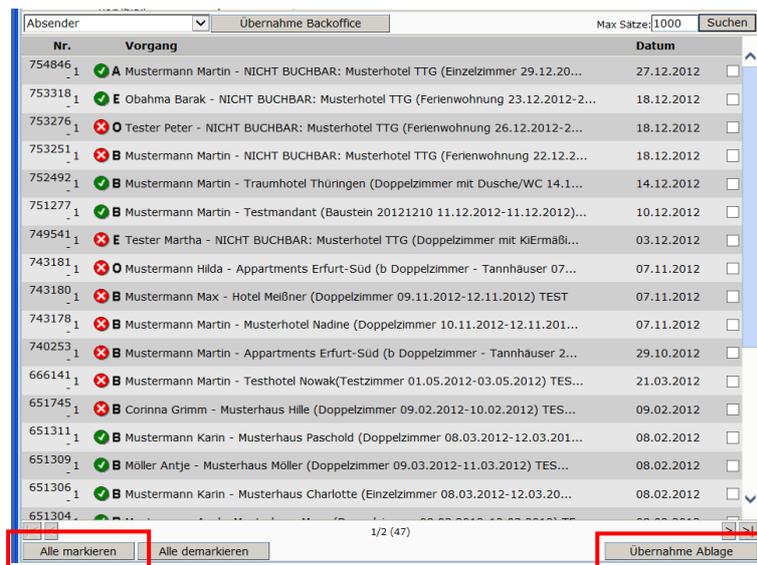
Sie können weitere Voreinstellungen vornehmen, um die statistische Auswertung weiter einzugrenzen. Die Eingrenzung können Sie aber auch im Anschluss vornehmen, wenn Ihnen die Statistik komplett als Excel-Dokument vorliegt.

Im Feld *Max. Sätze* hinterlegen Sie einen möglichst hohen Wert.



Klicken Sie anschließend auf den Button *Suchen*.

Sie erhalten eine Ergebnisliste entsprechend Ihrer Voreinstellungen.



| Nr. | Vorgang | Datum |
|----------|--|------------|
| 754846_1 | A Mustermann Martin - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Einzelzimmer 29.12.20... | 27.12.2012 |
| 753318_1 | E Obahma Barak - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Ferienwohnung 23.12.2012-2... | 18.12.2012 |
| 753276_1 | O Tester Peter - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Ferienwohnung 26.12.2012-2... | 18.12.2012 |
| 753251_1 | B Mustermann Martin - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Ferienwohnung 22.12.2... | 18.12.2012 |
| 752492_1 | B Mustermann Martin - Traumhotel Thüringen (Doppelzimmer mit Dusche/WC 14.1... | 14.12.2012 |
| 751277_1 | B Mustermann Martin - Testmandant (Baustein 20121210 11.12.2012-11.12.2012)... | 10.12.2012 |
| 749541_1 | E Tester Martha - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Doppelzimmer mit KiErmäßl... | 03.12.2012 |
| 743181_1 | O Mustermann Hilda - Apartments Erfurt-Süd (b Doppelzimmer - Tannhäuser 07... | 07.11.2012 |
| 743180_1 | B Mustermann Max - Hotel Meißner (Doppelzimmer 09.11.2012-12.11.2012) TEST | 07.11.2012 |
| 743178_1 | B Mustermann Martin - Musterhotel Nadine (Doppelzimmer 10.11.2012-12.11.201... | 07.11.2012 |
| 740253_1 | B Mustermann Martin - Apartments Erfurt-Süd (b Doppelzimmer - Tannhäuser 2... | 29.10.2012 |
| 666141_1 | B Mustermann Martin - Testhotel Nowak(Testzimmer 01.05.2012-03.05.2012) TES... | 21.03.2012 |
| 651745_1 | B Corinna Grimm - Musterhaus Hille (Doppelzimmer 09.02.2012-10.02.2012) TES... | 09.02.2012 |
| 651311_1 | B Mustermann Karin - Musterhaus Paschold (Doppelzimmer 08.03.2012-12.03.201... | 08.02.2012 |
| 651309_1 | B Möller Antje - Musterhaus Möller (Doppelzimmer 09.03.2012-11.03.2012) TES... | 08.02.2012 |
| 651306_1 | B Mustermann Karin - Musterhaus Charlotte (Einzelzimmer 08.03.2012-12.03.20... | 08.02.2012 |
| 651304_1 | | |

Über den Button *Alle markieren* werden alle Datensätze der Ergebnisliste markiert. In der Checkbox am Ende der Zeile erscheint jeweils ein Haken.

Über den Schalter *Übernahme Ablage* werden die ausgewählten Daten in die Zwischenablage übernommen.

Wechseln Sie in die Lasche *Zwischenablage*.

| Nr. | Vorgang | Datum |
|----------|--|------------|
| 754846_1 | ✔ A Mustermann Martin - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Einzelzimmer 29.12.20... | 27.12.2012 |
| 753318_1 | ✔ E Obahma Barak - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Ferienwohnung 23.12.2012-2... | 18.12.2012 |
| 753276_1 | ✘ O Tester Peter - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Ferienwohnung 26.12.2012-2... | 18.12.2012 |
| 753251_1 | ✘ B Mustermann Martin - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Ferienwohnung 22.12.2... | 18.12.2012 |
| 752492_1 | ✔ B Mustermann Martin - Traumhotel Thuringen (Doppelzimmer mit Dusche/WC 14.1... | 14.12.2012 |
| 751277_1 | ✔ B Mustermann Martin - Testmandant (Baustein 20121210 11.12.2012-11.12.2012)... | 10.12.2012 |
| 749541_1 | ✔ E Tester Martha - NICHT BUCHBAR: Musterhotel TTG (Doppelzimmer mit KiErmäßi... | 03.12.2012 |
| 743181_1 | ✘ O Mustermann Hilda - Appartments Erfurt-Süd (b Doppelzimmer - Tannhäuser 07... | 07.11.2012 |
| 743180_1 | ✘ B Mustermann Max - Hotel Meißner (Doppelzimmer 09.11.2012-12.11.2012) TEST | 07.11.2012 |
| 743178_1 | ✘ B Mustermann Martin - Musterhotel Nadine (Doppelzimmer 10.11.2012-12.11.201... | 07.11.2012 |
| 740253_1 | ✘ B Mustermann Martin - Appartments Erfurt-Süd (b Doppelzimmer - Tannhäuser 2... | 29.10.2012 |
| 666141_1 | ✘ B Mustermann Martin - Testhotel Nowak(Testzimmer 01.05.2012-03.05.2012) TES... | 21.03.2012 |
| 651745_1 | ✘ B Corinna Grimm - Musterhaus Hille (Doppelzimmer 09.02.2012-10.02.2012) TES... | 09.02.2012 |
| 651311_1 | ✔ B Mustermann Karin - Musterhaus Paschold (Doppelzimmer 08.03.2012-12.03.201... | 08.02.2012 |
| 651309_1 | ✔ B Möller Antje - Musterhaus Möller (Doppelzimmer 09.03.2012-11.03.2012) TES... | 08.02.2012 |
| 651306_1 | ✔ B Mustermann Karin - Musterhaus Charlotte (Einzelzimmer 08.03.2012-12.03.20... | 08.02.2012 |
| 651304_1 | ✔ B Mustermann Axel - Musterhaus Meve (Doppelzimmer 08.03.2012-12.03.2012) TE... | 08.02.2012 |

In der Lasche *Zwischenablage* können sie ggf. einzelne Datensätze von der Analyse ausschließen. Hierzu markieren Sie die entsprechenden Datensätze und klicken dann den Button *Entfernen*.

Wechseln Sie nun in die Lasche *Ausgabe/Export*. Hier wird die eigentliche Statistikdatei im MS-Excel-Format erstellt.

Vorgang suchen

Suche Zwischenablage **Ausgabe/Export**

Ladbares-Modul: [Dropdown]

Export-Implementierung: StandardFast

Als Excel:

Sprache: de

Gruppe: Statistik

Dokument: Statistik TOMAS

[LMI ausführen] [Export ausführen]

Bitte folgende Werte setzen:

- Export-Implementierung StandardFast
- Als Excel Checkbox aktivieren
- Sprache de
- Gruppe Statistik
- Dokument *Statistik (nur Werte)* – die reinen Werte werden ausgegeben
Statistik TOMAS – es werden voreingestellte Pivot-Tabellen und
zusätzlich die reinen Werte (Values) ausgegeben

Um die Statistikdatei zu erstellen, klicken Sie auf den Button *Export ausführen*.

Sie erhalten anschließend laufende Meldungen über den Bearbeitungsstand.



Nach dem Abschluss der Bearbeitung, die längere Zeit in Anspruch nehmen kann, wird ein neues Fenster geöffnet. Sie können die erstellte Statistikdatei nun in Ihrem gewünschten Zielordner abspeichern und im MS Excel bearbeiten.

3. Arbeitsblätter der Excel-Arbeitsmappe

Die gespeicherte Arbeitsmappe im MS-Excel öffnen.

| | |
|---------------------|---|
| ProcessID | Vorgangsnummer |
| ServiceProvider | Leistungsträger (Name) |
| ServiceProviderType | Leistungsträgertyp |
| Service | Leistung (Name) |
| ServiceType | Leistungstyp |
| Customer | Gast (Name) |
| CustomerType | Gasttyp |
| Portal | Buchungsstelle |
| PortalType | Buchungsstellentyp |
| Country | Land |
| Created | Erstellungsdatum des Vorgangs |
| From | Anreisedatum |
| To | Abreisedatum |
| PersonNights | Anzahl der Personen multipliziert mit den Nächten |
| Pax | Anzahl der Reisenden gesamt |
| Childs | in Pax enthaltene Kinder |
| BruttoPrice | Bruttopreis |
| Provision | Provision |
| SalesChannel | Vertriebskanal |
| BookingRate | Buchungsrate |
| Type | Vorgangstyp |
| State | Status des Vorgangs |
| User | Benutzer, der den Vorgang erstellt hat |
| UserGroup | Benutzertyp |
| Client | Buchungsstelle, die den Vorgang erstellt hat |
| Helper | Anzahl der Warenkörbe → 1. Teilvorgang = 1, weitere Teilvorgänge = 0 |
| Units | gebuchte Einheiten |
| CashFlow | Inkassoart |
| BruttoPriceBuying | Einkaufspreis |
| Marge | Differenz aus BruttoPriceBuying und BruttoPrice, wird nicht ausgewertet |

| | |
|------------------------------------|---|
| ServiceCode | Buchungscode Leistung |
| ServiceGroup | Leistungsgruppe |
| CustomerPLZ | Gast PLZ |
| CustomerCity | Gast Ort |
| CustomersCompanyAdress | Firmenadresse ja/nein |
| Responsible | Produktverantwortlicher |
| ProcessType | Buchungstyp |
| CustomerStreet | Gast Straße |
| Title | Gast Titel |
| FirstName | Gast Vorname |
| LastName | Gast Nachname |
| Profile | Prozessprofil des Vorgangs |
| ServiceProviderCompanyPhone | LT Firmentelefonnummer |
| ServiceProviderPersonPhoneBusiness | LT priv. Telefonnummer |
| Participant Describingname | Teilnehmer, "Hauptteilnehmer" |
| Participant Person Type | Teilnehmer Anrede |
| Participant FirstName | Teilnehmer Vorname |
| Participant LastName | Teilnehmer Nachname |
| Total | Anzahl Teilnehmer bei Stadtführungen |
| PaymentExpected | nicht ausgewertet (nur Stadtführung) |
| PaymentReceived | nicht ausgewertet (nur Stadtführung) |
| ServiceProviderStreet | LT Straße |
| ServiceProviderCity | LT Ort |
| AgeOfChilds | Alter der mitreisenden Kinder |
| FromTime | Start Uhrzeit (bei Stadtführungen) |
| ToTime | Ende Uhrzeit (Bei Stadtführungen) |
| CustomerMail | Gast Email |
| CreationTime | Uhrzeit, zu der der Vorgang erzeugt wurde |
| ExternalProcessID | externe Buchungsnummer (z.B. Booking.com) |
| ProcessParticipantType | keine Verwendung |
| ProcessParticipantPersonFirstName | keine Verwendung |
| ProcessParticipantPersonLastName | keine Verwendung |
| ProcessParticipantPersonBirthday | keine Verwendung |
| ProcessParticipantComment | keine Verwendung |
| Nights | gebuchte Nächte |
| Persons | gebuchte Personen |